|  |
| --- |
| **RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES****TRADUÇÕES INSTITUCIONAIS DO NILT****MÊS / ANO** |

*Este relatório deve ser preenchido mensalmente pelo bolsista, assinado pelo bolsista e pelo coordenador, e encaminhado para* *financeiro.sinter@contato.ufsc.br* *e* *nilt.sinter@contato.ufsc.br**, para que o pagamento da bolsa seja viabilizado.*

**1 INFORMAÇÕES GERAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Idioma** | AlemãoEspanholFrancêsInglês |
| **Nome do(a) coordenador(a)** | Nome do(a) coordenador(a) da área |
| **Nome do(a) bolsista** | Nome do(a) bolsista |

**1 INFORMAÇÕES DA(S) ATIVIDADE(S) DE TRADUÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nº do projeto no SIGPEX (se houver) | Nº do projeto |
| Nº da chamada (se houver) | Nº da chamada |

* 1. SOLICITANTES DA(S) ATIVIDADES (se houver)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Setor solicitante da(s) atividade(s) de tradução  | Data da Solicitação  | Data da entrega | Link da tradução |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.2 RESUMO DA(S) ATIVIDADE(S) DE TRADUÇÃO

|  |
| --- |
|  |

*Incluir o a descrição da(s) atividade(s) de tradução em desenvolvimento e/ou desenvolvida(s).*

1.3 ATIVIDADES DO BOLSISTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | AA | AC | AF | Observações |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*AA - Atividades em andamento;*

*AC - Atividades concluídas;*

*AF - Atividades futuras.*

1.4 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) DE TRADUÇÃO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Março | Abril | Maio | Junho | Julho |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Adequar cronograma conforme realidade da(s) atividade(s) de tradução.*

1.5 RESUMO DA SITUAÇÃO ATUAL DA(S) ATIVIDADE(S) DE TRADUÇÃO

|  |
| --- |
|  |

*Incluir o resumo da situação atual da(s) atividade(s) de tradução. Incluir links e anexos que comprovem a situação (por exemplo: link do material traduzido etc.).*

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura digital do bolsista | Assinatura digital do(a) coordenador(a) da área |